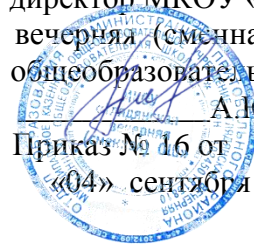


Рассмотрено на
Педагогическом Совете
МКОУ «Глядянская
вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа»
Протокол № 1 от
«01» сентября 2017 г.

Утверждаю
директор МКОУ «Глядянская
вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа»
А.Ю. Блынская
Приказ № 16 от
«04» сентября 2017 г.



**Положение
об условном переводе учащихся
МКОУ «Глядянская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1. Положение об условном переводе учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Настоящее Положение определяет порядок условного перевода учащихся МКОУ «Глядянская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), способствует реализации их права на получение общего образования.

3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Порядок условного перевода учащихся

4. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс учащихся всех классов (кроме 9, 12-х классов), имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

5. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

8. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6. Академическая задолженность учащимся, условно переведенным в следующий класс, ликвидируется не ранее начала следующего учебного года.

7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 1 ноября следующего учебного года.

8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

10. Форма ликвидации академической задолженности выбирается Учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.

11. Решение об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс принимается педагогическим советом Учреждения.

12. Директор Учреждения на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе учащихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации учащимися задолженности в течение следующего учебного года.

13. После издания приказа об условном переводе учащихся в следующий класс, классный руководитель обязан в трехдневный срок:

- 1) оформить классные журналы;
- 2) оформить личные дела учащихся;
- 3) информировать под роспись родителей (законных представителей) учащихся, переведенных в следующий класс условно;
- 4) осуществлять контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

14. Условно переведенные учащиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора Учреждения, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

15. Директор определяет совместно с родителями (законными представителями), классным руководителем и учителем-предметником порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности учащимся и создает для этого необходимые условия.

16. Учащиеся Учреждения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

3. Ведение документации

17. Учитель-предметник ведет журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний учащегося.

18. Письменные работы оформляются в отдельной тетради.

19. Материалы, отражающие работу с учащимися, переведенными в следующий класс условно (протокол, материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности, контрольные работы, тесты, сочинения и др.), выносятся в отдельное делопроизводство и хранятся в Учреждении 1 год.

20. Классный руководитель своевременно фиксирует в классном журнале решения педсовета:

- в мае: «Переведен в ... класс при условии ликвидации задолженности по предмету до «...».....20.....г. Протокол №... от

- после ликвидации задолженности: «По итогам ликвидации задолженности переведен в ... класс. Протокол №... от

- или: «По итогам ликвидации задолженности оставлен на повторное обучение в ... классе Протокол №... от

- или: «По итогам ликвидации задолженности переведен на обучение (указать форму обучения) Протокол № ... от».

21. Учащиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-5 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

22. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице - учителем предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости учащихся» и в личное дело учащегося - классным руководителем.