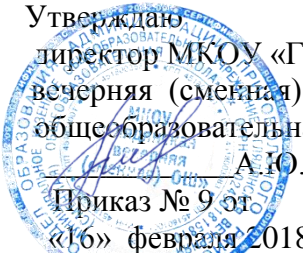


Рассмотрено на
Педагогическом Совете
МКОУ «Глядянская
вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа»
Протокол № 10 от
«15» февраля 2018 г.

Утверждаю
директор МКОУ «Глядянская
вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа»
А.Ю. Блынская
Приказ № 9 от
«16» февраля 2018 г.



**Правила приема на обучение по образовательным программам
в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Глядянская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»**

Раздел I. Общие положения

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Глядянская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» (далее – Правила) регламентируют прием граждан для обучения по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Глядянская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3. Правила обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

4. В Учреждение принимаются граждане любого возраста, работающие и неработающие, но не ранее достижения возраста 15 лет. Предельный возраст получения основного общего и среднего (полного) общего образования не ограничивается.

5. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Под свободными местами при приеме понимаются незаполненные места в классах, имеющих наполняемость в количестве менее 25 обучающихся.

6. В случае отсутствия мест в Учреждении обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в отдел образования Администрации Притобольного района.

7. Прием граждан в Учреждение проводится на общедоступной основе.

8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ;
- адрес места жительства обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- контактные телефоны обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

10. Совершеннолетние обучающиеся, а также обучающиеся, поступающие на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования, вправе подавать заявление самостоятельно.

1. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

12. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии выше указанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

13. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

Подписью обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Прием заявлений в 10 класс на новый учебный год начинается после завершения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

15. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования поступающими представляются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;

- оригинал и копия паспорта;

- оригинал свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов заверяются директором Учреждения и хранятся в личном деле обучающегося на время его обучения.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в Учреждение не допускается.

Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

16. При приеме обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся дополнительно предоставляется личное дело обучающегося, выданное исходным образовательным учреждением, а также документы, указанные в п.15 настоящих Правил.

В случае перевода в течение учебного года дополнительно предоставляются документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного образовательного учреждения и подписью ее руководителя.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в Учреждение не допускается.

17. В случае отсутствия у обучающихся документов, подтверждающих уровень образования, возможно проведение в Учреждении промежуточной аттестации с целью определения уровня обучения.

18. Проведение промежуточной аттестации для определения уровня обучения (определение соответствия знаний обучающегося заявленному уровню обучения и уровню реализуемой в Учреждении образовательной программе) возможно также для обучающихся, прибывающих из государств ближнего зарубежья. Для несовершеннолетних аттестация проводится с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

19. В случае приема в Учреждение обучающихся из государств Армения, Беларусь, Молдова и Украина отметки, полученные в период обучения на территории этих государств (в том числе при прохождении государственной итоговой аттестации), переводятся в пятибалльную систему оценивания в соответствии с рекомендациями Международного департамента Министерства образования и науки Российской Федерации (письмо от 04.09.2013 №16-11204 «О соответствии оценок»).

20. При приеме на свободные места обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Курганской области.

Делопроизводство

21. Документы, представленные обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

22. Зачисление обучающихся в 10 класс (новый прием) Учреждения оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

23. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода в течение учебного года оформляется приказом в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

24. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное образовательное учреждение о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

25. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. В случае перевода из другого образовательного учреждения, а также приема в 10 класс поступающих, окончивших Учреждение, возможно продолжение ведения ранее начатого личного дела.