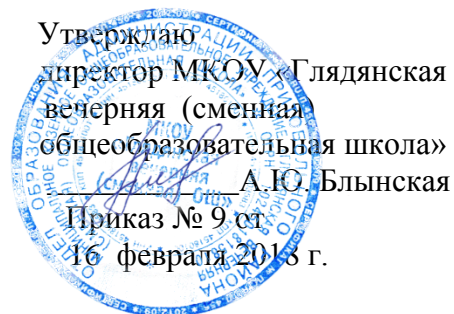


Рассмотрено на
Педагогическом Совете
МКОУ «Глядянская
вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа»
Протокол № 10 от
«15» февраля 2018 г.



Положение

Порядок и основания перевода и отчисления учащихся МКОУ «Глядянская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»»

I. Общие положения

1. Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся (далее – Положение) МКОУ «Глядянская вечерняя (сменная) ОШ» разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода учащихся в следующий класс, из одного общеобразовательного учреждения в другое и отчисления учащихся МКОУ «Глядянская вечерняя (сменная) ОШ»» (далее – Учреждение).

3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

II. Порядок и основания перевода учащихся в следующий класс

4. В следующий класс переводятся учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года.

5. Учителя за три дня до окончания учебного года обязаны выставить годовые отметки по всем предметам учебного плана в классных журналах.

6. Решение о переводе учащихся принимается педагогическим советом Учреждения не позднее, чем за два дня до окончания учебного года на основании информации классных руководителей о результатах обучения учащихся.

7. Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом директора Учреждения.

8. После издания приказа о переводе учащихся в следующий класс, классный руководитель обязан в трехдневный срок:

- 1) оформить классные журналы;
- 2) оформить личные дела учащихся;

- 3) ознакомить родителей (законных представителей) с годовыми отметками учащихся.
9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

III. Порядок и основания перевод учащихся в другое общеобразовательное учреждение

10. Учащиеся могут быть переведены в другое общеобразовательное учреждение в следующих случаях:

- 1) по инициативе совершеннолетнего учащегося или инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- 2) прекращение деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей программе;
- 3) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

11. Перевод учащегося в другое общеобразовательное учреждение может осуществляться в течение всего учебного года.

12. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

13. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающего общеобразовательного учреждения.

14. Учреждение выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- 1) личное дело учащегося;
- 2) документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора Учреждения (уполномоченного им лица).

IV. Порядок и основания отчисления учащихся

16. Учащиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- 2) досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей

образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

17. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

18. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

19. Учреждение, обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

20. Приказ об отчислении учащегося из Учреждения издается в день отчисления на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

21. В личном деле учащегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, номер приказа об отчислении, запись заверяется подписью директора Учреждения и печатью.

Личное дело учащегося выдается родителям (законным представителям) или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании письменного уведомления о зачислении учащегося.

В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.